

Manager une équipe logistique

Manager de manager

ELEMENTS DE CONTEXTE

Le responsable d'exploitation logistique coordonne les opérations, dirige les équipes, optimise les processus et assure la satisfaction client. Il supervise l'ensemble de l'activité et en améliore sa performance opérationnelle tout en encadrant et motivant les équipes au quotidien.

FINALITES DE LA FORMATION

Cette formation se concentre sur le développement des compétences de leadership pour optimiser la gestion quotidienne des équipes. Elle vise à former des managers capables de motiver, coordonner et inspirer leurs équipes, tout en cultivant des compétences de communication et de résolution de problèmes pour assurer une efficacité opérationnelle.

OBJECTIFS ET COMPETENCES

- Développer des compétences de leadership pour diriger et motiver les équipes vers l'atteinte des objectifs logistiques
- Apprendre à communiquer de manière claire et à transmettre efficacement les directives, encouragements et retours au sein de l'équipe
- Savoir déléguer efficacement les tâches tout en encourageant l'autonomie et la responsabilisation au sein de l'équipe
- Développer des compétences pour gérer les conflits au sein de l'équipe et favoriser des solutions constructives
- Apprendre à établir des objectifs clairs et à évaluer la performance individuelle et collective de manière constructive
- Être capable de gérer et de faciliter le changement au sein de l'équipe et des processus logistiques.
- Apprendre à prioriser les tâches et à gérer efficacement le temps pour optimiser la productivité de l'équipe
- Être le relais des besoins en formation de son équipe

PUBLIC ET PREREQUIS

- Responsable d'exploitation
- Responsable opérationnel
- Responsable d'entrepôt

Aucun prérequis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Animation : Présentiel ou distanciel sur 3 jours (2+1j) soit 21 heures

Méthodes d'apprentissage : Mélange d'apports théoriques et d'apports pratiques avec mise en situation des apprenants, intelligence collective, pédagogie active (travail sur des activités personnalisées), jeux de rôles, classe inversée (construction du parcours avec feedback)

Evaluation des apprenants : QCM, tour de table, observation, évaluation par l'intervenant

Validation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation et feuilles d'émargement

Intervenant(e) : formateur(trice) en management depuis plusieurs années

Manager une équipe logistique

Manager de manager

PROGRAMME

1^{ère} journée : Rappel des fondamentaux du management et développement de son leadership

Quel est le positionnement du responsable d'exploitation ?

- Identifier précisément le rôle du responsable d'exploitation dans le milieu logistique
- L'organisation de l'équipe en fonction des missions des collaborateurs

Exercice pratique : Atelier en classe inversée sur le rôle du REX

Comment adopter un leadership efficace et motiver ses équipes

- Découvrir son profil et comprendre les personnalités de ses collaborateurs
- Développer son leadership
- Cultiver la confiance et l'intégrité pour créer un environnement de travail positif
- Gérer émotionnellement les situations stressantes pour maintenir le calme et la productivité
- Soutenir activement les collaborateurs en les coachant et en les encourageant
- Inspirer les équipes vers des objectifs communs pour renforcer la cohésion et la performance

Exercice pratique : Questionnaire du Big Five et analyse collective des résultats

Comment développer l'autonomie et la confiance de ses équipes ?

- Appliquer des techniques de communication claire et efficace pour transmettre les objectifs
- Pratiquer l'écoute active et offrir un feedback constructif pour favoriser la compréhension
- Développer ses compétences en résolution de problèmes et en prise de décisions
- Motiver les équipes en développant la confiance et la collaboration au sein de votre activité

Exercice pratique : Mise en situation avec outils persuasifs

Manager une équipe logistique

Manager de manager

2^{ème} journée : Développer la performance de son équipe

Comment créer une dynamique de groupe efficiente ?

- Structurer les rôles et les responsabilités afin de déléguer efficacement les tâches
- Renforcer les liens et la collaboration entre les membres de l'équipe
- Encourager l'initiative individuelle et donner des responsabilités pour renforcer la motivation intrinsèque
- Savoir reconnaître les succès et construire un terrain favorable aux réussites dans son équipe
- Partager la vision de l'entreprise avec l'équipe et impliquer les collaborateurs

Comment optimiser ses réunions d'équipes ?

- Définir clairement les sujets à aborder et les objectifs de chaque réunion pour maximiser la pertinence des discussions
- Utiliser des méthodes participatives telles que les techniques de brainstorming ou d'analyses pour encourager la créativité
- Conclure chaque réunion par un récapitulatif des actions à entreprendre, des responsabilités attribuées et des échéances fixées
- Animer la réunion de manière dynamique, encourager la participation de tous tout en restant centré sur les objectifs fixés

Comment utiliser les outils du médiateur pour résoudre un conflit ?

- Utiliser des techniques d'analyse pour repérer les sources potentielles de conflits
- Encourager les échanges pour résoudre les différends de manière constructive
- Intervenir rapidement en tant que médiateur pour prévenir l'escalade des conflits

Mises en situation liées à la gestion des conflits, explorant leur relation avec la motivation et l'animation de réunions.

La dernière journée de formation est planifiée 2 à 3 semaines après afin de laisser le temps aux apprenants de mettre en pratique les méthodes et outils.

Manager une équipe logistique

Manager de manager

3^{ème} journée : Maîtriser le changement et pérenniser les bonnes pratiques

Comment maîtriser le changement et assurer une transition fluide ?

- Comprendre les processus de changement et leurs impacts sur les équipes
- Intégrer les différentes stratégies pour anticiper, gérer et communiquer efficacement sur les changements organisationnels
- Adopter des techniques pour maintenir la motivation et l'engagement pendant les périodes de transition

Comment structurer au mieux son emploi du temps ?

- Gérer efficacement son temps et ses priorités, incluant l'équilibre entre le travail et la vie personnelle
- Optimiser ses disponibilités et maximiser sa productivité

Comment inscrire dans la durée les bonnes pratiques ?

- Plan d'actions
- Bilan