

Manager une équipe opérationnelle

Manager de proximité

ELEMENTS DE CONTEXTE

Le manager de proximité encadre et anime une équipe opérationnelle afin de garantir la bonne exécution des activités quotidiennes. Il assure la coordination des tâches, le respect des procédures et des objectifs, tout en veillant à la qualité, à la sécurité et à la performance. Son rôle est également d'accompagner les collaborateurs, de favoriser la communication et de maintenir la cohésion au sein de l'équipe pour répondre aux exigences de l'organisation et de ses clients.

FINALITES DE LA FORMATION

Cette formation en management permettra au chef d'équipe d'appréhender le facteur humain dans sa fonction managériale ainsi que de participer au bon fonctionnement de son service en fédérant son équipe au quotidien.

OBJECTIFS ET COMPETENCES

- Développer ses compétences en management et communication
- Motiver une équipe technique en assurant un management qualitatif
- Maîtriser la différence entre groupe et équipe
- Organiser une dynamique de groupe
- Formaliser des objectifs communs à l'équipe
- Conduire le changement au sein de l'équipe
- Adapter mon management à ce qu'exige la situation
- Être le relais des besoins en formation de son équipe
- Adopter la stratégie de leadership de son entreprise en tant que manager de proximité

COMPETENCES EVALUEES

- Se positionner clairement en tant que manager de proximité et comprends mon rôle.
- Communiquer efficacement avec mon équipe et m'assure que mes messages sont bien compris.
- Organiser et synchroniser les énergies individuelles pour créer une dynamique de groupe.
- Répartir les rôles et délègue efficacement les tâches en fonction des compétences de chacun.
- Connaître les leviers de motivation et sais maintenir l'engagement de mon équipe.
- Identifier et désamorcer les conflits de manière constructive.
- Gérer efficacement mes priorités et mon emploi du temps pour optimiser ma disponibilité.
- Accompagner mon équipe dans le changement et je leur donne de la visibilité sur les enjeux.
- Formaliser des objectifs communs et impliquer mon équipe dans la vision de l'entreprise.
- Mettre en place des bonnes pratiques et je m'assure de leur pérennisation dans le temps.

PUBLIC ET PREREQUIS

- Chef d'équipe
- Manager de proximité

Aucun prérequis

Manager une équipe opérationnelle

Manager de proximité

MODALITES PEDAGOGIQUES

Animation : Présentiel sur 3 jours (2+1j) soit 21 heures

Méthodes d'apprentissage : Mélange d'apports théoriques et d'apports pratiques avec mise en situation des apprenants, intelligence collective, pédagogie active (travail sur des activités personnalisées), jeux de rôles, classe inversée (construction du parcours avec feedback)

Evaluation des apprenants : QCM, tour de table, observation, évaluation par l'intervenant

Validation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation et feuilles d'émargement

Intervenant(e) : formateur(trice) en management depuis plusieurs années avec une expérience significative

MODALITES D'ACCES ET ACCESSIBILITE :

L'accès à nos formations dépend des prochaines sessions disponibles, de leur taux de remplissage, ainsi que de la validation des prérequis éventuels. Chaque demande fait l'objet d'une analyse afin de proposer le parcours le plus adapté au bénéficiaire ou à l'entreprise. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous signaler leurs besoins spécifiques afin que nous puissions étudier les adaptations possibles et proposer un accompagnement adapté.

Pour toute demande d'information ou d'inscription, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :

login@daher.com.

Une fois l'inscription validée, vous recevez par e-mail une confirmation ainsi que les documents dématérialisés : convention, convocation, facture, feuille de présence et attestation.

En cas d'annulation pour raisons pédagogiques, un report sur la session la plus proche vous sera proposé.

DEPUIS 2025

559

Stagiaires formés

+ 10 654

heures de formation

Manager une équipe opérationnelle

Manager de proximité

PROGRAMME

1^{ère} journée : Adopter les fondamentaux du management et avoir une communication efficace

Quel est le profil du manager de proximité ?

- Se positionner en tant que chef d'équipe
- Comprendre le contexte et mon environnement
- Ne pas rater les moments clés : d'une année, d'une journée...
- Comprendre l'équipe et ses composantes
- Intégrer mon rôle d'animateur d'Equipe

Quelle est votre personnalité ?

- Identifier les différentes dimensions
- Connaître les préférences
- Découvrir son profil
- Comprendre le profil de l'équipe
- Analyser et prendre des décisions
- Appliquer les connaissances en management

2^{ème} journée : Développer la performance de son équipe (jeux de rôles et cas pratiques toute la journée)

Comment organiser une dynamique de groupe ?

- Organiser et synchroniser les énergies individuelles
- Répartir les rôles et déléguer efficacement les tâches
- Développer la confiance, l'autonomie et les initiatives au sein du groupe

Comment motiver son équipe ?

- Identifier les clés de la motivation individuelle et collective
- Identifier les causes de la démotivation
- Partager la vision de l'entreprise avec l'équipe et impliquer les collaborateurs

Comment gérer les conflits ?

- Comprendre les différents types de conflits
- Prévenir et désamorcer le conflit
- Préparer l'après-conflit : convertir l'effet négatif en effet positif

Comment organiser ses disponibilités ?

- Identifier les causes d'une tâche chronophage
- Apprendre à définir ses priorités
- Définir son planning et les tâches récurrentes

La dernière journée de formation est planifiée 2 à 3 semaines après afin de laisser le temps aux apprenants de mettre en pratique les méthodes et outils.

Manager une équipe opérationnelle

Manager de proximité

3^{ème} journée : Maîtriser le changement et pérenniser les bonnes pratiques (jeux de rôles et cas pratiques toute la journée).

Comment maîtriser la conduite du changement ?

- Présenter un changement et le faire adopter par l'équipe
- Donner une visibilité sur les enjeux du changement pour l'équipe
- Maîtriser sa communication pour que l'individu soit acteur du changement

Comment inscrire dans la durée les bonnes pratiques ?

- Mettre en place les bonnes pratiques
- Résoudre les difficultés rencontrées
- Collaborer pour identifier les solutions d'améliorations
- Adopter les outils les plus pertinents

Bilan de la formation