

ELEMENTS DE CONTEXTE

Quelles que soient la fonction ou le secteur d'activité dans lequel nous travaillons, le logiciel Excel est un outil indispensable pour réaliser une variété de tâches et de fonctions essentielles. En effet, Excel offre un ensemble de fonctionnalités robustes qui permettent aux professionnels de gérer, analyser, présenter et partager des données de manière efficace. Il s'agit d'un logiciel polyvalent qui s'adapte aux besoins de chacun, que ce soit pour des tâches simples ou des projets complexes.

FINALITES DE LA FORMATION

La formation Excel de niveau perfectionnement, vise à donner aux participants les compétences nécessaires pour exploiter pleinement le potentiel d'Excel dans un environnement professionnel, en automatisant les tâches, en réalisant des analyses avancées et en créant des rapports visuellement attrayants et informatifs.

OBJECTIFS ET COMPETENCES

A la fin de la formation, les participants devraient être en mesure de :

- Manipuler efficacement les fonctions avancées pour analyser des données complexes
- Créer des tableaux et des graphiques dynamiques sophistiqués
- Créer des graphiques et des tableaux de bord professionnels
- Importer, transformer et charger des données avec Power Query
- Automatiser des tâches avec VBA pour accroître l'efficacité opérationnelle
- Concevoir des tableaux de bord interactifs répondant aux besoins spécifiques
- Personnaliser l'interface d'Excel pour une utilisation optimale

COMPÉTENCES ÉVALUÉES

- Je manipule avec aisance les fonctions avancées d'Excel pour analyser des données complexes (statistiques, recherche, référence)
- Je conçois des tableaux croisés dynamiques complexes et j'utilise des graphismes dynamiques pour enrichir mes présentations
- Je maîtrise Power Query pour importer, transformer et charger des données issues de différentes sources
- Je crée des tableaux de bord interactifs adaptés à des besoins professionnels spécifiques
- Je conçois des macros VBA simples pour automatiser des tâches répétitives et gagner en efficacité
- Je suis capable de personnaliser l'environnement Excel (interface, styles, thèmes) pour un usage avancé et adapté à mes missions
- Je réalise des rapports professionnels visuellement impactants et je sais articuler données et visualisation pour faciliter la prise de décision
- Je mets en œuvre des études de cas pratiques pour transposer les acquis de la formation à mes problématiques métier
- J'identifie les outils Excel les plus pertinents selon les enjeux de gestion, d'analyse ou de reporting de données
- Je suis en mesure de proposer des solutions Excel optimisées dans un environnement collaboratif ou évolutif

PUBLICS ET PREREQUIS

- Personnes ayant des connaissances intermédiaires d'Excel.

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Animation : Présentiel sur 2 jours soit 14 heures.

Méthodes d'apprentissage : Apports théoriques et pratiques avec mise en situation des apprenants, notions fondamentales, travaux de groupe, partage d'expériences, exercices pratiques, mises en situation professionnelles, exemples concrets, classe inversée, learning by doing.

Evaluation des apprenants : QCM, tour de table et observation.

Validation : Attestation de fin de formation et certificat de réalisation

Intervenant(e) : Formateur(trice) spécialisé(e) avec une expérience significative dans les logiciels informatiques.

PROGRAMME :

1^{ère} journée : Gestion avancée des données

- **MODULE 1 : Révision des fonctions de base**
 - Rappel des fonctions essentielles d'Excel
 - Astuces avancées de productivité
- **MODULE 2 : Les fonctions avancées**
 - Utilisation des fonctions statistiques complexes
 - Les fonctions de recherche et de référence avancées
- **MODULE 3 : Tableaux et graphiques avancés**
 - Fonctionnalités avancées des tableaux croisés dynamiques
 - Graphiques dynamiques avancés
- **MODULE 4 : Analyse de données avec Power Query**
 - Introduction à Power Query
 - Importation, transformation et chargement des données

2^{ème} journée : Automatisation, reporting et personnalisation

- **MODULE 5 : Automatisation avec VBA (Visual Basic for Applications)**
 - Introduction à VBA
 - Création et exécution de macros VBA
 - Personnalisation avancée avec VBA
- **MODULE 6 : Création de tableaux de bord (Dashboard)**
 - Principes de conception des tableaux de bord
 - Création de tableaux de bord interactifs
- **MODULE 7 : Personnalisation d'Excel**
 - Personnalisation avancée de l'interface utilisateur
 - Utilisation de thèmes et de styles personnalisés
- **MODULE 8 : Récapitulatif et études de cas**
 - Revue des concepts clés
 - Application des connaissances à des études de cas pratiques