

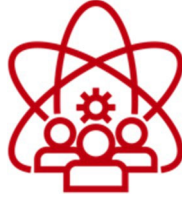


道德準則 及良好行為規範



道德與良好行為準則概要

- 1 避免任何帶有性意味的言論或行為。
- 2 杜絕任何歧視態度。
- 3 關顧您自身及工作場所中周圍人士的健康與安全。
- 4 確保言論自由不受侵犯。
- 5 特別關注任何處於弱勢狀況的人士。
- 6 未向您的上級及/或數據保護主任申報，切勿處理任何個人資料。
- 7 必須嚴格遵守有關保護物理環境（水、空氣）、自然空間（海洋、森林）及自然遺產的法律和監管規定。
- 8 任何直接或間接索取、收受、提議或給予的禮物、邀請或任何形式的利益，均須符合特定條件。
- 9 禁止為獲取對集團有利的決定而向第三方提供利益。
- 10 所有贊助及捐助請求 均須向您的直屬上司及法律部提出。
- 11 每位員工皆不得作出任何直接或間接有利於與其有家庭、財務或友好關係人士的決定。
- 12 未經道德事務專員事先同意，不得向任何政治人物、政黨或宗教事業提供任何捐贈或優惠待遇。
- 13 核實您合作夥伴的誠信，並查核他們是否被列於犯罪活動相關的黑名單上。
- 14 切勿與競爭對手討論價格、客戶分配、產品或市場，即使在專業協會內亦然。
- 15 切勿洩露任何戰略性資訊。
- 16 審慎釐定所有進口貨物的分類、價值及原產國。
- 17 避免任何可能在您的個人利益與您對集團的責任之間產生衝突的情況。
- 18 完成或促成一項發明的員工，必須按照適用程序進行申報。
- 19 嚴禁使用集團的任何資產或資金謀取個人利益。
- 20 未事先簽署保密協議，切勿傳達任何集團的機密資訊。
- 21 確保合約文件的洽談、審批及簽署，均按照既定的內部程序進行。



何謂道德與良好行為準則？

這是一份實務闡述，載明集團所有員工在日常工作中必須遵循的主要原則。在適用情況下，本準則會輔以詳細規則，員工必須查閱，並可透過準則中的啟用連結直接參考。

本準則適用於哪些對象？

本準則適用於集團在法國及世界各地的所有管理層、合作夥伴及僱員。本準則所訂明的原則與規則亦須延伸適用於我們的供應商、客戶及業務夥伴（中介、代理人），並由其遵守，本集團與上述各方均維持著既定的合作關係。

我們的社會與環境道德

尊重個人尊嚴與促進相互信任

- 嚴禁重複地對任何人作出帶有性意味的言論或行為，而該等言行因其羞辱性或貶低性的本質損害其尊嚴，或對其造成恐嚇、敵意或冒犯的處境。
- 任何形式的嚴重施壓，即使並非重複發生，若其真實或表面目的是為自己或第三方獲取性行為，均被絕對禁止。
- 對於針對個人的惡意行為（貶損言論、恐嚇行為、侮辱），不論是否重複，一旦導致受害者的工作條件嚴重惡化、侵犯其權利與尊嚴、損害其身心健康或危及其職業前途，集團將絕不姑息。
- 此類行為構成可依法懲處的罪行。
- 若涉及上下級關係，所面臨的制裁將更為嚴重。
- 任何揭發及反對騷擾的人士，概不受到任何制裁，除非該揭發乃出於惡意，其唯一目的是基於明知不實的資訊去傷害他人。

應對方式：

- 避免任何帶有性意味的言論或行為。
- 切勿對任何合作夥伴作出威脅、侮辱性言論或施以暴力。
- 若您或您身邊的人遭受任何不當行為，請向您的直屬上司、道德事務專員報告，或使用內部警報機制。

尊重多樣性，並促進基於績效與能力的平等機會

- 所有基於以下理由的歧視行為均被禁止：國籍或族裔、性別、婚姻或懷孕狀況、外貌、因明顯或已知的經濟狀況而導致的特殊脆弱性、姓氏、居住地、健康狀況、喪失自理能力、殘疾、遺傳特徵、品行、性取向、性別認同、年齡、政治觀點、工會活動、能操法語以外語言的能力、歸屬或不歸屬（真實或被認為）於某一特定族裔、國家、所謂的種族或特定宗教。

- 基於以上理由，禁止拒絕提供商品或服務，或妨礙正常經濟活動的進行；亦禁止將任何人排除於招聘程序、實習或企業培訓機會之外。
- 任何僱員不得因上述理由而受到制裁、解僱或遭受任何直接或間接的歧視性對待，尤其是在薪酬、分紅或股份分配、培訓、職位重整、派任、資歷、職級、專業晉升、調遷或合約續期方面。
- 同樣禁止參與涉及其家庭或個人圈子中任何人士的招聘、晉升、留任、培訓、進修或薪酬釐定過程。

應對方式：

- 支持並鼓勵集團對多樣性與共融的承諾。
- 避免任何歧視態度。
- 若懷疑有任何歧視情況，請向您的直屬上司、道德事務專員報告，或使用內部警報機制。

保護工作健康與安全及促進職場福祉

- 集團有義務預防職業風險和工作勞損，向其員工提供資訊和培訓，並設立適當的組織架構和配置相應資源。
- 每位合作夥伴應根據其所受的培訓和自身能力，關顧自己以及因其在工作中的作為或不作為而受影響的其他人的健康與安全。
- 在集團內擔任一定級別責任的合作夥伴，必須參加就此主題舉辦的培訓，並確保其領導或管理的團隊的健康與安全。

應對方式：

- 關顧您自身及工作場所中周圍人士的健康與安全。
- 嚴格遵守使用設備及/或工具、佩戴防護裝備的安全指引和說明。
- 閱覽集團提供給您的資訊文件，並參加集團舉辦的培訓。
- 若您的工作場所出現嚴重且迫在眉睫的危險，或任何保護系統出現故障，請立即通知您的負責人。
- 向您的直屬上司報告任何辛勞情況、任何與工作健康或安全相關的風險，或任何已識別風險的評估或控制方面的缺陷。
- 努力參與持續改善工作場所的健康與安全。

尊重集體表達自由與工會自由

- 禁止對個人和集體表達自由施加任何限制，除非該限制屬合理且與所追求的目標相稱。
- 個人表達自由的行使，必須在員工忠誠義務的框架內，並體現為審慎、保密及不作競爭的責任。
- 直接與集體表達權關乎員工的工作內容、執行條件及組織，其目的在於制定改善其所屬工作單位及企業內部工作條件、活動組織及生產質素所需實施的行動。
- 任何基於成立工會、加入工會或由工會代表等標準的歧視行為均被嚴格禁止。

應對方式：

- 在互信的氛圍中，透過行使並鼓勵每個人行使其表達權，促進集團內部的優質對話。
- 若您或您身邊的人在就所做工作發表意見、提出改善工作條件的建議或表達意見時受到不合比例的阻礙，請報告此類情況。
- 確保集體表達自由不受侵犯。
- 如有疑問，請聯繫您的直屬上司或道德事務專員。

禁止童工

- 必須嚴格執行現行的當地法律法規，以及國際勞工組織第 138 號和第 182 號公約所訂明的以下原則。
- 禁止僱用未滿 16 歲的兒童。
- 禁止僱用未滿 18 歲的兒童從事特別危險或困難的工作。
- 允許僱用介乎 16 至 18 歲的青少年，惟其工作不得妨礙其接受正規教育。

應對方式：

- 確保您在集團內所負責的僱員之實際年齡；
- 對於您所負責合作的集團分包商及供應商，請查核其對上述原則的應用情況，尤其應將您可向法律部索取的標準合約條款納入其中。

禁止強迫勞動

- 嚴禁在任何懲罰的威脅下，或在個人未完全自願提供服務的情況下，要求其從事任何工作或服務。
- 同樣禁止僱用任何其脆弱性或依賴狀況屬明顯或已知的人士，以從事無償服務，或換取與所完成工作的重要性明顯不相稱的報酬。

應對方式：

- 對於您所負責合作的集團分包商及供應商，請查核其對上述規則的應用情況，尤其應將您可向法律部索取的合約條款納入其中。
- 特別關注任何處於弱勢狀況的人士，以便在其有關就業的程序和決策中，為其提供最佳支援。
- 切勿作出任何威脅或施加任何壓力，以迫使他人為集團的利益工作。

保護個人資料

- 個人資料的收集與處理必須符合適用的當地法律及法規。

道德與良好行為準則 - DAHER

- 個人資料的存取權限必須嚴格限定於有需要知悉、並為此獲授權的人士，且其目的必須是明確、合法及必要的。
- 在此框架之外，以任何形式查閱或處理此類資料均被禁止。
- 部分法規對個人資料的國際傳輸設有限制，即使在同一集團內部亦然。

應對方式：

- 在沒有需要、授權以及明確、合法且相稱目的的情況下，拒絕存取任何個人資料；
- 未向您的上級及/或數據保護主任申報，切勿處理任何個人資料；
- 在進行任何個人資料的國際傳輸前（包括在集團內部），請查核適用規則。

尊重及保護環境

- 必須嚴格遵守有關保護物理環境（水、空氣）、自然空間（海洋、森林）及自然遺產的法律和監管規定。
- 同樣必須嚴格遵守預防污染、風險及滋擾的措施（涵蓋受規管設施、廢物、噪音活動、視覺滋擾、核安全）。

應對方式：

- 支持並鼓勵集團的政策，為發展環境認證、指標及目標的監測機制作出貢獻。
- 參加集團為其員工舉辦的培訓及意識提升課程。

我們的商業道德

反貪腐政策

哪些是應受譴責的行為？

- 在本集團營運所在的大多數國家，貪腐及以權謀私的行為均受國際公約及當地法律禁止。
- 基於部分國家反貪腐法規的域外管轄權，一個銀行帳戶、聘用當地中介，甚至僅僅一封電郵，都足以賦予當地司法機關刑事起訴另一國家集團公司的權力，不論違法行為在何處發生。
- 因此，集團旗下公司不僅須遵守法國及歐盟的反貪腐法規，亦須遵守其他國家的法規，例如美國的《反海外腐敗法》(FCPA) 或英國的《賄賂法案》(UK Bribery Act)。
- 任何形式的貪腐行為均被禁止：
 - 主動或被動貪腐：主動貪腐是指提議或給予不當利益一方的行為；被動貪腐則是指索取、接受或收受不當利益一方的行為。
 - 公職或私營領域貪腐：公職貪腐指公職人員為換取不當利益而濫用職權；私營領域貪腐則指私營機構僱員濫用其職位的行為。
 - 直接或間接貪腐：貪腐行為可以直接或間接進行（例如，透過當地中介）。
- 不論所給予的利益形式為何（捐贈、貸款、酬金、禮物、稅款...），此等行為一律禁止。
- 構成貪腐的行為：
 - 向公營機構的採購人員支付或提議支付佣金，以扭曲工業設備的招標程序；
 - 透過掛名人士，向一名公職人員提議讓其入股一家項目公司，而該公司的客戶之一正是僱用該名公職人員的機構。
- 不論為換取利益而期望對方作出何種行為（作為或不作為），此等做法一律禁止。
- 屬於貪腐的行為：
 - 要求公職人員銷毀一份關於公共領域土地通行權的文書，以便能簽訂行政長期租賃合約；
 - 要求公-人員人為地創造條件，以規避公共採購的適用規則，從而確保獲得合約

應遵守哪些原則與規則？

本集團制定非常嚴格的規則，並確保所有員工均遵守，以預防貪腐及以權謀私的行為。

利益、禮物及邀請：任何直接或間接索取、收受、提議或給予的禮物、邀請或任何形式的利益，不論對象是公職人員還是私人，均被禁止。

作為例外情況，價值輕微或具象徵意義，並以透明方式給予的禮物可被接納，前提是其性質不會影響任何決定或行為。任何禮物或邀請，不論其價值，均須事先獲得直屬上司的書面批准。

疏通費：旨在促使公職人員（法國或外國）加快其職權範圍內的行政程序（例如貨物清關、取得簽證或建築許可證等）的非正式款項，一律禁止。

以權謀私：禁止以非法方式，直接或間接地向第三方（私人或公職人員）提供要約、承諾、贈品或利益，以使其向決策者濫用其真實或被認為的影響力，從而為集團獲取有利決定

贊助與捐助：集團就回應贊助及捐助的請求，設有非常嚴格的規範。任何員工若收到此類請求，必須向其直屬上司或法律部查詢相關的內部程序。

任何違反適用內部程序的捐款或對協會、基金會的捐助，均可能被定性為貪腐行為。

評估中介及遵守準則：與第三方夥伴（特別是中介及當地代理人）的關係，在貪腐風險方面尤其敏感。

因此，每位與第三方夥伴有業務往來的員工均須：

- 在與第三方夥伴開始或續展業務關係前，根據集團關於貪腐的特定程序進行風險分析，包括第三方的誠信核實程序（「中介合規問卷 - 資訊表格」）。
- 若對第三方的誠信存疑，便須進行更深入的審查，並可根據所獲資訊，決定不與該中介建立業務關係或不與其續約。
- 確保公司與第三方夥伴之間的合約包含標準條款，要求第三方承諾遵守 Daher 道德準則，並明確禁止其從事任何貪腐及/或以權謀私的行為。若現行合約不包含此等條款，則必須與該第三方簽訂合約附錄。

利益衝突：每位員工在其職權範圍內，

均不得作出任何可能被視為違反集團利益的決定，以直接或間接圖利與其有家庭、財務或友好關係的人士。

應對方式：

- 遵循集團訂明的義務，了解相關資訊、接受培訓，並參閱集團關於貪腐的特定程序。
- 將我們的標準反貪腐條款納入所有商業、供應商及中介合約中。為此，請諮詢法律部。
- 在與中介建立業務關係前，必須發出並收回已填妥的「中介合規問卷 - 資訊表格」。請將問卷交予道德事務專員或法律部分析。
- 若您懷疑或確定有人要求您支付或接受賄賂（不論形式為何），請向您的上級或道德事務專員報告此事。
- 若您希望在保密情況下舉報貪腐行為，請使用內部警報機制。
- 任何員工，凡本著善意且無私地透過其直屬上司或內部警報機制，舉報、陳述或指證貪腐及/或以權謀私的事實，均不會因此受到制裁、解僱或任何歧視性對待。
- 若您曾支付賄賂（不論金額多少），或知悉他人曾如此行事，您必須向您的直屬上司、道德事務專員或法律部報告。

與政黨的關係

- 員工以個人名義向其選擇的候選人或政黨作出貢獻，完全屬於個人自由。
- 任何透過集團資源，為政黨、候選人、政治運動及/或宗教事業作出的貢獻，均須嚴格遵守當地的法律及法規。
- 任何以集團名義並為集團利益而進行的定期利益遊說活動，均須向法國公共生活透明高級管理局申報。

應對方式：

- 未經道德事務專員事先明確同意，切勿以集團名義並為集團利益，向任何政治人物、政黨或宗教事業提供任何捐贈或優惠待遇。
- 凡以集團名義並為集團利益與政治人物進行任何接觸，均須通知道德事務專員。

財務誠信與反洗錢政策

道德與良好行為準則 - DAHER

- 所有洗錢活動均被嚴格禁止。
- 必須嚴格遵守會計相關的法律及法規，特別是賬目的透明度、規範性及真確性原則，以確保賬目能忠實準確地反映所進行的交易。
- 嚴禁將任何不準確、具誤導性、不完整或虛假的資訊入賬，違者將受嚴厲處分。
- 未經事先授權，嚴禁竄改或刪除集團的任何會計記錄。
- 同樣嚴禁傳達任何虛假或可能誤導任何客戶、供應商、監管機構或第三方的財務資訊。
- 會計文件的保存必須符合現行法規及集團的內部程序。

應對方式：

- 務必充分了解您的客戶與供應商，並對任何不尋常的發票、訂單或付款保持警惕；向道德事務專員報告任何不尋常的交易；核實您傳送給會計及財務部門的資訊是否準確。
- 絕不接受偽造事實及/或參與任何虛構交易。
- 核實您合作夥伴的誠信，並查核他們是否被列於犯罪活動相關的黑名單上。
- 對於所有跨境交易，須特別保持警惕。
- 若懷疑有任何違規行為，應立即通報。

遵守競爭規則

在同一市場（不論是國內還是國際市場）營運的經濟參與者，均不得扭曲競爭，亦不得對其競爭對手及合作夥伴作出不公平的行為。

哪些是主要受制裁的反競爭行為？

- 競爭對手之間旨在固定價格或分配客戶及/或市場的協議。
- 競爭對手之間交換機密或戰略性資訊。
- 向其分銷商強加轉售價格。
- 濫用市場主導地位（市場份額超過 30% 至 40%）。

哪些是主要應受譴責的不正當競爭行為？

- 以極低成本利用競爭對手的努力和投資（搭便車行為）；
- 詆毀競爭對手（商業誹謗）；
- 罔顧一項競業禁止

條款，挖角競爭對手的員工。

應對方式：

在進行商業協議談判或收購競爭對手/合作夥伴時：

- 切勿討論價格、客戶分配、產品或市場（尤其是在招標過程中），即使在專業協會內或在共同架構（合資企業、財團等）的框架下亦然。
- 切勿洩露任何戰略性資訊（商業、財務、工業等）。
- 切勿就轉售價格向分銷商發出任何指令。
- 若處於市場主導地位（市場份額超過 30% 或 40%），須對您的商業行為保持警惕。

在挖角競爭對手員工時：

- 務必核實被挖角員工勞動合約中競業禁止條款的存在及其範圍；
- 務必核實被挖角員工獲取競爭對手資訊的方式，並對使用如此獲得的戰略性資訊保持警惕。

遵守國際貿易規則

- 貨物以及技術（技術數據、專業知識、軟件等）的出口和再出口，均受一系列法律法規的約束，從簡單的申報，到事先授權、限制，乃至禁止向某些國家、個人或組織出口。
- 某些國家（如美國）限制出口或再出口最初源自其領土，但現存於另一領土及/或已整合到外國原產設備中的產品。
- 即使委託第三方來完成強制性的核查和行政手續，亦不能免除委託方的責任。
- 進口同樣受嚴格的行政手續及可能的關稅約束，兩者均因進口產品（有形或無形）的性質、其價值及其原產國而異。

應對方式

- 了解並掌握內部合規計劃 (MAN-0013) 中所述的出口管制程序；
- 在建立任何合約關係前，請查核潛在合作夥伴及其股東是否被列於各黑名單上，特別是由美國和歐洲公佈的受制裁個人和國家名單，以及由集團風險管理、審計和內部監控部更新的 Daher 國家名單；確保完成所有監管手續，並特別注意備妥強制性文件。
- 確保出口管制相關義務及其責任分配已載明於我們與合作夥伴（客戶、委託方、代理人...）的合約協議中。
- 審慎釐定所有進口貨物的分類、價值及原產國。
- 切勿簽署任何有關遵守出口管制法規、所購設備的最終用途或所製造設備的出口管制分類的承諾。
- 如有任何問題或需進行驗證，請諮詢法律部。

甄選及任用經濟夥伴的政策

- 本集團致力於與所有合作夥伴，包括供應商和中介，建立基於透明、健康、忠誠及公平的關係。目標在於建立、發展和鞏固基於互信的長期合作夥伴關係。
- 供應商的甄選基於負責任的採購政策，這在大多數情況下意味著引入競爭。在整個過程中，供應商享有同等地位，並根據客觀、公平及透明傳達的標準進行甄選。
- 中介的任用同樣基於嚴格的甄選，以及中介對本準則價值觀的尊重。對中介的誠信評估，是甄選中介或與其續約前系統性且必要的先決條件，並須按照「中介合規問卷 - 資訊表格」的程序執行。
- 在任何時候，均應確保中介所提供的服務是真實的，其收取的報酬是合理且與其提供的服務相稱。
- 任何由員工發起（主動貪腐）或由供應商及/或中介發起（被動貪腐），意圖規避集團所設甄選規則的貪腐行為，均不得被提議、接受，集團亦絕不姑息。
- 任何員工均應避免甄選與其有（財務、家庭或朋友）關係的供應商及/或中介，

即使該關係是間接或疏遠的。

- 在任何情況下，員工在甄選相關供應商或中介前，必須進行利益衝突申報。

應對方式：

- 在與供應商及/或中介簽署合約前，請仔細核實合約是否包含遵守本準則及/或集團反貪腐政策的相關條款。
- 拒絕任何來自供應商或中介的貪腐企圖或行為，並向您的直屬上司或透過內部警報機制報告此事件。
- 切勿向任何不符合集團甄選標準，或與您有任何（即使是間接）關係或聯繫的供應商或中介提議簽訂或接受任何合約。
- 根據「預防及申報利益衝突」程序，申報與供應商或中介的任何（即使是間接的）聯繫或關係。

遵守對集團應盡的良好行為規則

預防及申報利益衝突

- 禁止在存在利益衝突的情況下，未經事先授權，以集團名義並為集團利益作出決定。
- 禁止利用在集團內的職位影響招標或合約談判。
- 例如，在以下情況下會構成利益衝突：
 - 一名員工、其家庭成員或關係密切者，可能因其在集團內的職位、影響力或知悉機密資訊而獲取個人利益。
 - 一名員工在競爭公司或從事與集團業務互補的企業中持有利益。

應對方式：

- 避免任何可能在您的直接或間接個人利益與您對集團的責任之間產生衝突，及/或影響您決策的公正性與客觀性的情況。
- 當出現利益衝突（即使是潛在的，例如因計劃與之建立業務關係的第三方存有情感或家庭利益關係），或有任何疑問時，請與道德事務專員聯繫。
- 若發現任何您認為違反反貪腐政策的行為，請使用內部警報機制舉報。

預防及尊重知識產權與工業產權

- 集團的無形資產（知識產權，PI）必須與其有形資產一樣受到保護。集團每年均為此投入大量預算，尤其是在研發方面。任何損害集團自身及/或第三方知識產權的行為，均可能使集團面臨風險，此等行為絕不容許。

何謂無形資產或知識產權 (PI)？

- 這主要包括商標、發明（不論可否申請專利）、專利、版權、製造或商業秘密、以及專業知識。
- 注意：所有完成或參與完成一項發明的集團僱員，都必須按照適用程序進行申報。

應對方式：

- 在商業及/或合作夥伴協議（財團、分包、共同承包等）中：
 - 切勿在未事先簽訂保密協議及/或未獲內部授權人士事先明確批准的情況下，洩露或使用公司的知識產權。
 - 切勿挪用及/或使用可能屬於第三方知識產權的文件/資訊，除非已事先核實其來源及可自由使用性。
 - 若您有任何發明（不論可否申請專利）的始創人，您必須按照「發明申報程序」進行申報。

預防欺詐

- 集團的資金與有形資產為其股東財產，提供予其員工，僅作嚴格的專業用途，並純粹為集團的利益服務。
- 這主要包括工業設施、設備及財務資源。
- 員工必須竭盡所能保護這些資產，且在任何情況下均不得將其用於非法目的或與 Daher 業務無關的用途。
- 嚴禁為個人目的侵佔、損壞或竄改公司的任何資產或資金，或將其提供給第三方在集團外使用。
- 同樣嚴禁使用集團的任何資產或資金以謀取個人利益，或允許未受僱於或未經集團授權的他人使用。
- 禁止將集團提供的通訊工具用於專業以外的目的。
- 員工必須在內部監控和資訊傳播方面發揮其作用，嚴格執行內部程序，以避免任何外部欺詐、隱瞞、欺騙或矇騙的企圖（如「假冒總裁」騙案、假發票等）。

應對方式

- 在警報機制框架內，舉報任何可疑的行為或交易。
- 如有疑問，請與道德事務專員聯繫。

尊重內部及外部的機密資訊

- 任何與 Daher 的環境及業務相關的資訊

(不論以何種形式體現)，均是集團資產的重要部分，並且本質上是機密的。

何謂「機密資訊」？

- 「機密資訊」的概念應作廣義解釋。以下列表雖非詳盡無遺，但任何有關個人、產品、研究、項目、工業數據、知識產權數據、商業、財務或工業計劃等的資訊，均屬機密資訊。
- 員工有責任保護和維護集團的（有形或無形）資產，使其免受任何完整性的損害、退化、盜竊或挪用，並且不得為個人目的使用。
- 為此，每位員工均有責任確保不向公司外部，甚至公司內部未獲授權的人士（如外派服務人員、實習生等）洩露機密資訊，除非已遵循適當的框架和適用的內部程序。
- 即使在工作場所以外以及離開集團後，每個人都必須遵守此保密義務。

應對方式：

- 未事先簽署保密協議，切勿傳達任何集團的機密資訊。
- 聯繫法律部，以確認是否有必要透過個人保密承諾來建立更強的保護措施。
- 未經相關第三方事先書面授權，以及任何獲授權人士（您的直屬上司或道德事務專員）事先書面批准，切勿傳達屬於第三方的機密資訊。
- 切勿向未獲授權的人士提供網絡目錄的存取權限；或在未事先向資訊系統部核實已確保所需保護級別的情況下，向位於國外的集團僱員提供存取權限。
- 妥善使用資訊系統：保管好您的電腦存取密碼且不要遺失，不要出借您的電腦設備，不要安裝任何未經集團資訊系統批准的軟件。請參閱並遵守集團的資訊科技章程。

文件的管理與保存

- 妥善管理和保存我們的文件，能確保與本集團有聯繫的第三方之間關係均衡，並在行政部門進行檢查、訴訟或監管審計時，保障集團的權利和利益。

應對方式：

- 在任何時候，均須確保與第三方（供應商、客戶、服務供應商）達成的承諾，均基於一份法律協議、訂單或任何其他具有法律價值的證明文件。
- 盡可能堅持根據法律部提供的合約範本來訂立承諾。
- 確保法律文件的洽談、審批及簽署，均按照既定的內部程序進行；
- 撰寫任何文件時，均應意識到其內容可能對集團產生的影響。
- 在文件的銷毀、保存或存檔方面，請參閱內部程序。

警報權

誰可以使用警報權？

- 內部警報機制開放予所有員工（集團的內部員工、外部及臨時員工）使用，但此乃自願性質，由各人自由決定。
- 此機制不能取代慣常的內部舉報渠道。因此，員工在使用內部警報機制的同時，或作為替代方案，可向其直屬上司、人力資源部主管、道德事務專員及/或員工代表舉報。

哪些事實可以被舉報？

- 任何員工親身知悉並可能構成以下情況的事實：
 - 一項重罪或輕罪。
 - 一項嚴重且明顯的違反行為：
 - 法國已批准或核准的一項國際承諾
 - 某國際組織基於此類承諾而採取的單方面行動
 - 法律
 - 法規。
 - 對公眾利益構成的嚴重威脅 或損害；
- 違反本準則並構成貪腐或以權謀私事實的行為或情況；
- 因集團及/或其法國及海外的分包商與供應商的活動，而對人權與基本自由、個人健康與安全以及環境構成的風險或嚴重損害。

如何行使警報權？

第一步：透過內部渠道

- 您可以透過連接至由外部供應商網站托管的一個「安全加密」地址來進行舉報（詳情請參閱集團內聯網的「*My Legal - 道德與合規*」部分），這能確保您舉報過程的機密性。
- 舉報者的匿名性受到保障，因為內部警報機制不會記錄IP地址或其他元數據（即可識別警報發送者的數據）。

注意：若因任何其他原因而不遵守第一步，您將失去法律賦予舉報者的保護。

第二步：向司法、行政主管機關或專業團體舉報

- 條件：若警報未在第一步的框架下於合理時間內獲得處理。
- 根據警報的目的，您可以向以下機構舉報：司法機關（共和國檢察官、法官）或行政機關（省長、稽查部門、法國反貪局 (AFA)、地區衛生局等...) 或相關專業團體（律師公會、醫師公會、會計師公會、公證人公會等...）。

第三步：公開警報（媒體、協會、非政府組織、工會）

- 若您能證明以下情況，則可直接進入第三步：
 - 在第二步中受理警報的主管機關未在3個月內處理該警報，及/或
 - 存在嚴重且迫在眉睫的危險或不可逆轉的損害風險，因而有必要跳過第一步及第二步

內部警報機制無法處理緊急情況。若遇嚴重且迫在眉睫的危險或不可逆轉的損害風險，您必須直接進入第二步或第三步。

內部警報機制僅適用於第一步。

為確保警報權的有效性並符合法律要求，集團已設立一套警報機制，詳情可見於集團內聯網的「My Legal – 道德與合規」部分。

內部警報機制（第一步），使用說明

在發送警報前：

在舉報任何上述事實前：請務必核實您是否符合舉報者的資格；

登入集團內聯網（MyLegal，「道德與合規」部分），網頁上將會顯示連接至外部供應商網站的地址。

進入外部供應商網站後，請填寫以下資料：

- 要舉報的事實類別（貪腐行為、環境健康與安全、雜項...），
- 您的身份，除非您希望保持匿名，
- 盡可能準確地描述您希望舉報的事實（如可能，請在訊息中附上任何有助於支持舉報的文件或檔案）。

警報的發送/接收/受理/處理：

- 點擊「發送」按鈕以確認發送您的警報。
- 您的警報將由道德事務專員在完全安全和保密的情況下，並遵照適用的個人資料保護規則進行傳達和處理。
- 道德事務專員在收到通知後，使用個人

密碼及一組次密碼來存取警報；

- 發送警報後，您將在螢幕上直接收到一份回條，當中包含一個用戶名和密碼，以便您登入一個專屬的安全區域。您可以點擊網站主頁上的「追蹤」按鈕來登入此區域。此回條不代表警報已被受理；
- 您將會獲悉您的警報處理進度及其完結情況。
- 在對警報進行任何深入處理前，將在十五天內核實其是否屬於所考慮機制的範圍（條件如上文所述）。
- 若在審查期間，發現警報不予受理（因其不具嚴肅性、作者出於惡意、屬濫用舉報、或所舉報事實無法核實或證據不足），作者將會獲悉，而該警報將會被結案並存檔。
- 對可受理警報的處理，可能會引致由風險委員會成員在內部進行的調查（該等成員經特別授權並受更嚴格的保密義務約束），或偶爾借助外部代理人來進行被認為是必要的調查，而這些調查同樣將在最嚴格的保密下進行。
- 受警報指控的人士將會被告知（絕不洩露作者身份）：
 - 有關其被記錄的數據，以便其能根據《資訊科技與自由法》，以合法理由反對處理這些數據；
 - 其被指控的事實，以便其能在調查框架下有機會作出回應。

須知！然而，為預防任何有用證據可能遭銷毀或竄改，可在採取了被認為是必要的保全措施以保存證據後，才通知受警報指控的人士。

數據的保存/銷毀：

- 所有與不予受理或不作跟進（尤其是不引致任何司法及/或紀律程序）的警報相關的數據，將在所有受理及調查程序結束後，以「不予追究」的方式保存及存檔。
- 警報的作者及受警報指控的人士將會被告知程序完結；
- 與被視為可受理並引致司法及/或紀律程序（針對受警報指控者或濫用舉報者）的警報相關數據，將被保存至所設想的程序結束，然後在遵守現行規則的情況下存檔。

舉報者有何保護？

- **保密保障：**舉報者可獲確保一個嚴格保密的環境。我們將竭盡所能，確保其身份在整個程序中絕不向警報中所指控的人士透露。警報內容不會告知由少數人組成的風險委員會以外的任何人士，該委員會負責處理警報，除非有其他人士的參與對於處理警報而言是絕對必要的；在這種情況下，該名/該等人士將須遵守更嚴格的保密義務。然而，若在司法或行政程序框架下被要求披露，此保密承諾則不能作為反對理由。
- **免於紀律或刑事起訴：**本著善意並在遵守舉報規則的情況下使用警報機制，絕不應使警報作者遭受任何歧視、報復措施、降級、紀律處分或刑事起訴。
- 任何針對舉報者或在警報處理過程中協助調查的人士的直接或間接報復行為，在集團內部均不被容忍，並可能導致紀律處分，最高可至根據適用法律終止勞動合約。
- 謹此提醒，任何人若妨礙警報的傳達、洩露舉報者身份，或對舉報者提出濫用性質的誹謗申訴，均會面臨嚴厲的刑事處罰（最高可達 2 年監禁及 30,000 歐元罰款）。
- **尊重存取、更正及反對權：**舉報者以及受警報指控的人士，均可存取與其相關的數據，並在數據不準確、不完整、含糊不清或過時的情況下，要求更正或刪除。任何此類請求均須向法律部提出。
- 在此情況下，受警報指控的人士在任何情況下均不得要求或獲取有關警報作者身份的資訊。

舉報者的責任為何？

- 為免失去法律規定的保護及避免面臨包括刑事在內的起訴，強烈建議：
 - 務必核實是否符合申請舉報者身份的資格；
 - 除已指明的例外情況外，按上述第一至第三步的順序遵循分級程序；
 - 避免任何概括性言論、過激之詞或未經證實且無法實質核查的指控：請務必在發出警報前，

道德與良好行為準則 - DAHER

收集所有證據（信件、報告、證詞），以建立檔案來支持您計劃發出的警報。