DAHER
LEARNING CENTER

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

GOOGLE SHEETS – NIVEAU PERFECTIONNEMENT

1. Présentation de la formation

Public visé : Personnes ayant des connaissances intermédiaires de Google Sheets et souhaitant approfondir leur maîtrise des fonctions avancées, de l'analyse de données, de l'automatisation et du reporting collaboratif.

Prérequis : Disposer de connaissances intermédiaires sur Google Sheets et être à l'aise avec les fonctionnalités courantes de l'outil.

Finalités : Permettre aux participants d'exploiter pleinement le potentiel de Google Sheets dans un environnement professionnel, en structurant des fichiers collaboratifs, en réalisant des analyses avancées, en automatisant certaines tâches et en créant des rapports ou tableaux de bord visuellement clairs et informatifs.

Durée et horaires : 2 jours, soit 14 heures de formation. Horaires précisés lors de la convocation.

Modalité et lieu : Présentiel – Lieu à préciser selon la session.

Délai d'accès : Inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la formation, selon le calendrier des sessions, la validation des prérequis éventuels et sous réserve de places disponibles.

Tarif indicatif : Tarif interentreprises : 800 € HT par jour et par participant. Tarif intra-entreprise : sur devis.

Financement : Financement possible par l'employeur, un OPCO, France Travail ou à titre individuel, sous réserve des critères d'éligibilité et de l'accord du financeur. Nous contacter pour étudier les possibilités de prise en charge.

Contact et modalités d'inscription : Inscription par e-mail à login@daher.com

ou par téléphone auprès de Joffrey Auriach au 06.30.19.86.89.

L'inscription devient définitive après validation de la demande et confirmation écrite du DAHER Learning Center Logistics.

Reconnaissance délivrée : Attestation de fin de formation

2. Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Manipuler les fonctions avancées de Google Sheets pour analyser des données complexes.
- Importer, consolider, nettoyer et transformer des données issues de différentes sources.

- Concevoir des tableaux croisés dynamiques, graphiques avancés et tableaux de bord interactifs.
- Automatiser des tâches avec les macros et Google Apps Script afin de gagner en efficacité opérationnelle.
- Sécuriser, partager et piloter des fichiers collaboratifs dans un environnement Google Workspace.

Contenu de la formation

- Révision des fondamentaux et bonnes pratiques Google Sheets : structure de fichier, formats, références, plages nommées, productivité et collaboration.
- Analyse avancée des données : fonctions modernes, formules matricielles, recherche, références, tableaux croisés dynamiques et visualisations dynamiques.
- Importation, consolidation et préparation des données : connecteurs, IMPORTRANGE, QUERY, nettoyage, normalisation et contrôle de la qualité des données.
- Automatisation, reporting et sécurisation : Apps Script, tableaux de bord interactifs, partage avancé, protections, droits d'accès, règles de nommage et gouvernance du fichier.

3. Modalités pédagogiques et évaluation

Méthodes mobilisées : Formation en présentiel alternant apports théoriques, démonstrations, exercices pratiques, études de cas, mises en situation professionnelles, travaux de groupe, partage d'expériences et apprentissage par la pratique sur Google Sheets et Google Workspace.

Modalités d'évaluation : Évaluation des acquis au moyen de QCM, de tours de table, d'exercices pratiques et de l'observation des mises en situation réalisées pendant la formation.

Intervenant(e) : Formateur ou formatrice spécialisé(e), disposant d'une expérience significative dans les outils bureautiques, Google Workspace, l'analyse avancée de données, l'automatisation et le reporting collaboratif avec Google Sheets.

4. Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les adaptations possibles, contactez la référente handicap.

Bérangère Touchemann – berangere.touchemann@daher.com – 07.88.81.52.77.

5. Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction : données non disponibles à ce jour.

Calcul prévu : nombre de répondants satisfaits ou très satisfaits par cette formation ÷ nombre total de répondants × 100. L'échantillon et la période seront précisés dès que des données consolidées seront disponibles.

Taux d’assiduité : données non disponibles à ce jour.

Calcul prévu : nombre d’heures effectivement suivies ÷ nombre d’heures prévues × 100. La période sera précisée dès que des données consolidées seront disponibles.