DAHER
LEARNING CENTER

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

EXCEL – NIVEAU PERFECTIONNEMENT

1. Présentation de la formation

Public visé : Personnes ayant déjà une pratique intermédiaire d'Excel et souhaitant renforcer leur maîtrise des fonctionnalités avancées d'analyse, d'automatisation et de reporting.

Prérequis : Disposer de connaissances intermédiaires sur Excel et être à l'aise avec les fonctionnalités courantes du logiciel.

Finalités : Permettre aux participants d'exploiter pleinement le potentiel d'Excel dans un environnement professionnel, en automatisant certaines tâches, en réalisant des analyses avancées et en créant des rapports ou tableaux de bord clairs, fiables et visuellement efficaces.

Durée et horaires : 2 jours, soit 14 heures de formation. Horaires précisés lors de la convocation.

Modalité et lieu : Présentiel – Lieu à préciser selon la session.

Délai d'accès : Inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la formation, selon le calendrier des sessions, la validation des prérequis éventuels et sous réserve de places disponibles.

Tarif indicatif : Tarif interentreprises : 800 € HT par jour et par participant. Tarif intra-entreprise : sur devis.

Financement : Financement possible par l'employeur, un OPCO, France Travail ou à titre individuel, sous réserve des critères d'éligibilité et de l'accord du financeur. Nous contacter pour étudier les possibilités de prise en charge.

Contact et modalités d'inscription : Inscription par e-mail à login@daher.com ou par téléphone auprès de Joffrey Auriach au 06.30.19.86.89.

L'inscription devient définitive après validation de la demande et confirmation écrite du DAHER Learning Center Logistics.

Reconnaissance délivrée : Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

2. Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Manipuler les fonctions avancées d'Excel pour analyser des données complexes.
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques, graphiques avancés et outils de visualisation de données.
- Importer, transformer et structurer des données avec Power Query.

Contenu de la formation

- Fonctions avancées, analyse de données complexes et optimisation de la productivité sur Excel.

- Tableaux croisés dynamiques, graphiques avancés et visualisation professionnelle des données.
- Importation, transformation et chargement de données avec Power Query.
- Automatisation avec les macros et VBA, création de tableaux de bord interactifs et personnalisation avancée de l'environnement Excel.

3. Modalités pédagogiques et évaluation

Méthodes mobilisées : Formation en présentiel alternant apports théoriques, démonstrations, exercices pratiques, mises en situation professionnelles, travaux de groupe, partage d'expériences, exemples concrets et apprentissage par la pratique.

Modalités d'évaluation : Évaluation des acquis au moyen de QCM, de tours de table, d'exercices pratiques et de l'observation des mises en situation réalisées pendant la formation.

Intervenant(e) : Formateur ou formatrice spécialisé(e), disposant d'une expérience significative sur les logiciels bureautiques et l'utilisation avancée d'Excel en contexte professionnel.

4. Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour étudier les adaptations possibles, contactez la référente handicap.

Bérangère Touchemann – berangere.touchemann@daher.com – 07.88.81.52.77.

5. Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction : données non disponibles à ce jour.

Calcul prévu : nombre de répondants satisfaits ou très satisfaits par cette formation ÷ nombre total de répondants × 100. L'échantillon et la période seront précisés dès que des données consolidées seront disponibles.

Taux d'assiduité : données non disponibles à ce jour.

Calcul prévu : nombre d'heures effectivement suivies ÷ nombre d'heures prévues × 100. La période sera précisée dès que des données consolidées seront disponibles.