DAHER
LEARNING CENTER

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

ANIMER UNE RÉUNION FLASH EFFICACE EN LOGISTIQUE

1. Présentation de la formation

Public visé : Responsables logistiques, encadrement intermédiaire de plateforme ou d'entrepôt, responsables d'entrepôt, chefs d'équipe techniques et managers logistiques amenés à organiser ou animer des réunions flash.

Prérequis : Aucun prérequis.

Finalités : Permettre aux participants de tirer pleinement parti des réunions flash pour améliorer la communication, la collaboration, la responsabilisation, la réactivité et la productivité des équipes dans un environnement logistique.

Durée et horaires : 1 jour, soit 7 heures de formation. Horaires précisés lors de la convocation.

Modalité et lieu : Présentiel – Lieu à préciser selon la session.

Délai d'accès : Inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la formation, selon le calendrier des sessions, la validation des prérequis éventuels et sous réserve de places disponibles

Tarif indicatif : Tarif interentreprises : 800 € HT par jour et par participant.

Tarif intra-entreprise : sur devis.

Financement : Financement possible par l'employeur, un OPCO, France Travail ou à titre individuel, sous réserve des critères d'éligibilité et de l'accord du financeur. Nous contacter pour étudier les possibilités de prise en charge.

Contact et modalités d'inscription : Inscription par e-mail à login@daher.com

ou par téléphone auprès de Joffrey Auriach au 06.30.19.86.89.

L'inscription devient définitive après validation de la demande et confirmation écrite du DAHER Learning Center Logistics.

Reconnaissance délivrée : Attestation de fin de formation

2. Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le concept de réunion flash, ses objectifs et ses bénéfices dans un environnement logistique.
- Organiser et planifier une réunion flash courte, structurée et adaptée aux besoins de l'équipe.
- Animer une réunion flash en respectant son format, sa durée, ses rôles et ses objectifs opérationnels.

- Favoriser une communication concise, pertinente et orientée action au sein de l'équipe.
- Identifier les obstacles, encourager la collaboration et utiliser la réunion flash comme levier d'amélioration continue.

Contenu de la formation

- Principes fondamentaux de la réunion flash : objectifs, format, rôle dans la communication d'équipe, logique agile et bénéfices pour les opérations logistiques.
- Organisation et planification : choix du moment, du lieu ou du format, définition d'un ordre du jour simple, structuration des échanges et préparation des participants.
- Animation et communication : lancement et clôture de la réunion, rôle de l'animateur, messages courts, écoute active, questionnement et responsabilisation de chacun.
- Collaboration et amélioration continue : résolution rapide des obstacles, remontée des points bloquants, feedback, engagement des participants et suivi des actions décidées.

3. Modalités pédagogiques et évaluation

Méthodes mobilisées : Formation alternant apports théoriques et pratiques, intelligence collective, pédagogie active, mises en situation, jeux de rôles, exercices personnalisés, classe inversée et feedback collectif.

Modalités d'évaluation : Évaluation des acquis au moyen de QCM, tour de table, observation et mises en situation d'animation de réunion flash.

Intervenant(e) : Formateur ou formatrice spécialisé(e) en management, animation d'équipe et pratiques opérationnelles en environnement logistique.

4. Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les adaptations possibles, contactez la référente handicap.

Bérangère Touchemann – berangere.touchemann@daher.com – 07.88.81.52.77.

5. Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction : données non disponibles à ce jour.

Calcul prévu : nombre de répondants satisfaits ou très satisfaits par cette formation ÷ nombre total de répondants × 100. L'échantillon et la période seront précisés dès que des données consolidées seront disponibles.

Taux d'assiduité : données non disponibles à ce jour.

Calcul prévu : nombre d'heures effectivement suivies ÷ nombre d'heures prévues × 100. La période sera précisée dès que des données consolidées seront disponibles.